



DATA ANUNT: 14.10.2025

ANUNT

pentru ocuparea a 4 posturi pe perioada determinată, în afara organigramei, care condiționează îndeplinirea indicatorilor de rezultat sau de proiect stabiliți în cadrul proiectului "Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)", cod MYSMIS 324809

Institutul de Virusologie „Ștefan S. Nicolau” al Academiei Române cu sediul în **București**, Șos. Mihai Bravu nr. 285, sector 3, în calitate de partener, implementează proiectul cu titlul "Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)", cod MYSMIS 324809, finanțat prin Programul Operațional Sănătate, apel de proiecte PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9, pe o perioada de 60 de luni, conform contractului de finanțare nr. 96006 din 17.12.2024.

În conformitate cu:

- Contractul de finanțare nr. 96006/17.12.2024 încheiat pentru proiectul cu titlul "Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)", finanțat prin Programul Operațional Sănătate, apel de proiecte PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9
 - Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată; cu modificările și completările ulterioare
 - Legii nr.183/10.06.2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- Institutul de Virusologie „Ștefan S. Nicolau” organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, în afara organigramei, a 4 posturi de asistent de cercetare, astfel:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Volum de activitate prevazut în proiect (număr de ore)	Numar posturi
1	asistent de cercetare (poziția vacanta 1)	6752 (168 ore/luna)	1
2	asistent de cercetare (poziția vacanta 2)	651 (14 ore/luna)	1
3	asistent de cercetare (poziția vacanta 3, poziția vacanta 4)	1956 (42 ore/luna)	2

Cerinte minime ale posturilor de asistent de cercetare stiintifica vacante:

- absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate (medicina, biologie, biochimie) sau domenii conexe sau student doctorand
- cunostinte de baza in tehnici de biologie moleculara, biochimie, procesare probe biologice
- cunoasterea limbii engleze, nivel mediu

Atributii ale postului de asistent de cercetare temporar vacant:

- Realizează experimente în cadrul Proiectului, produce și prelucrează rezultatele obținute;
- Asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice domeniului de activitate al proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate la nivelul instituției în Proiect;
- La solicitarea șefului de laborator/ managerului/ coordonatorului de proiect, se implică în organizarea activităților specifice laboratorului și institutului;

- La solicitarea șefului de laborator/ managerului/ coordonatorului de proiect, gestionează materialele consumabile și reactivii din laborator: evidența electronică și evitarea epuizării stocurilor, cerere oferte de la furnizori, inițiază și monitorizează achiziția materialelor;
- Activități de stocare biospecimene (sânge, țesut);
- Culturi celulare primare: metode de izolare, pasarea, înghețarea și dezghețarea celulelor;
- Tehnologia ADN-ului recombinant. Principiul metodei de clonare și de exprimare a genelor în celule mamaliene (enzime de restricție, vectori de clonare, adenovirusuri, lentiviruri, AAV virusuri, transformare, transfecție, transducție). Secvențierea ADN;
- Izolare de ADN, ARN și proteine;
- Analiza expresiei genice prin Real Time PCR și PCR semicantitativ;
- Metode de determinare cantitativă a proteinelor: Bradford, tehnica ELISA, tehnologia multiplex LUMINEX;
- Analiza datelor, biostatistica, interpretare rezultate;
- Participare la întocmire documentație de achiziții materiale și servicii;
- Participare la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului;
- Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;
- Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
- Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;
- Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;
- Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Cerere de înscriere la concursul de participare la concurs (Anexa 1);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (în original);
- g) Curriculum vitae, model comun european Europass, semnat pe fiecare pagina (Anexa 2);
- h) Declarația de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa 3);
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)

Dosarele de concurs se depun la Registratura Institutului de Virusologie “Ștefan S. Nicolau”, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, sau se trimit prin email la adresa rogen.ivn@gmail.com **numai până la data de 13.11.2025 (inclusiv), ora 16:00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs la momentul depunerii dosarului.

Candidații care transmit dosarul de înscriere prin email au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la litera b) – d) în original, pentru certificarea

acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate în conformitate cu **grila de verificare a eligibilității dosarului** și să îndeplinească cerințele minime ale posturilor de asistent de cercetare științifică vacante.

Etapă a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse în conformitate cu **grila de evaluare CV**, pe baza căreia se vor acorda punctajele. Un candidat va fi declarat admis dacă va întruni toate criteriile de eligibilitate, conform anunțului publicat. Pentru celelalte criterii comisia de evaluare va acorda punctaje conform grilei pentru departajarea candidaților.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Selecția candidaților se va face în ordinea mediilor obținute după evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de recrutare și selecție, numită de Directorul Institutului de Virusologie “Ștefan S. Nicolau”.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului de Virusologie Ștefan S. Nicolau (www.virology.ro), conform calendarului de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatul evaluării dosarelor se depun la registratura Institutului de Virusologie „Ștefan S. Nicolau” al Academiei Române, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, conform calendarului de concurs.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul instituției (www.virology.ro), conform calendarului de concurs.

Etapă a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților, **prin interviu și probă practică**, în conformitate cu tematica de mai jos.

Probele se vor desfășura la sediul Institutului de Virusologie Ștefan S. Nicolau, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție.

Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu zece minute înainte de începerea concursului.

Interviul se realizează și se notează conform **grilei de recrutare și selecție interviu**, criteriile de evaluare din planul de interviu fiind: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție. Vor fi promovați doar candidații care au obținut minimum 60 de puncte (nota 6).

Interviul și proba practică se vor desfășura conform calendarului de concurs, la sediul Institutului de Virusologie “Ștefan S. Nicolau”, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Institutului de Virusologie “Ștefan S. Nicolau”, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, și pe site-ul acestuia (www.virology.ro), conform calendarului concursului.

Contestațiile se vor depune la Registratura institutului, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, conform calendarului concursului.

Afisarea rezultatelor soluționării contestatiilor se va face pe site-ul instituției (www.virology.ro) și la sediul acesteia, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, conform calendarului concursului.

Desemnarea finală a candidaților admiși. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului (suma punctajelor obținute în etapa 2 și 3), în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

Rezultatul final al concursului se va afișa pe site-ul instituției (www.virology.ro) și la sediul acesteia, Sos. Mihai Bravu nr. 285, Sector 3, București, conform calendarului concursului.

CALENDARUL EFECTUĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Nr. crt.	Etapa concursului	Termen limita Data (ora)
1	Publicarea anuntului	14.10.2025
2	Data limita de depunere a dosarelor	13.11.2025 (ora 16.00)
3	Afisarea rezultatelor etapei I și II	18.11.2025 (ora 14.00)
4	Depunerea contestațiilor la etapele I și II	19.11.2025 (pana la ora 14.00)
5	Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.11.2025 (ora 14.00)
6	Sustinerea probei de interviu	25.11.2025 (incepand cu ora 10.00)
7	Afisarea rezultatelor probei de interviu	26.11.2025 (ora 14.00)
8	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	27.11.2025 (pana la ora 14.00)
9	Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.11.2025 (ora 14.00)
10	Afisare rezultate finale	28.11.2025 (ora 14.00)

TEMATICA

1. Tehnici de prelucrare primara a probelor: separare plasma, ser, fracție de celule mononucleare.
2. Metode și condiții de stocare pe perioada îndelungată de timp a diferitelor tipuri de probe biologice (celule, plasma, acizi nucleici)
3. Metode de extracție de acizi nucleici
4. Verificarea calitatii și cantitatii acizilor nucleici
5. Tehnici de investigație bazate pe PCR – descriere, aplicații, interpretare.
6. Tehnica de Real Time PCR (principiu și aplicații).
7. Tehnici de secvențiere Sanger și de noua generație (descriere, aplicații)

BIBLIOGRAFIE

1. Molecular Biology of the Cell, Alberts et al., 6th Ed., Cap.8 Subcapitolul Analyzing and manipulating DNA
2. How to isolate PBMCs from whole blood using density gradient centrifugation, By Zara Puckrin BSc, REPROCELL Europe
3. <https://www.reprocell.com/blog/cls/protocol-isolating-pbmcs-whole-blood>
4. The Biospecimen Research Database. National Cancer Institute. <https://brd.nci.nih.gov/brd/>
5. Polymerase Chain Reaction Overview and Applications. Alyssa Cecchetelli <https://blog.addgene.org/polymerase-chain-reaction-overview-and-applications>

6. Sanger Sequencing, National Genomics Education Programme
<https://www.genomicseducation.hee.nhs.uk/genotes/knowledge-hub/sanger-sequencing/>
7. Next generation sequencing, National Genomics Education Programme
<https://www.genomicseducation.hee.nhs.uk/genotes/knowledge-hub/next-generation-sequencing/>
8. Fact Sheets about Genomics, National Human Genome Research Institute
<https://www.genome.gov/about-genomics/fact-sheets>

Informatii suplimentare se pot obține de Luni – Vineri între orele 09.00 -16.00 la: telefon / pe e-mail rogen.ivn@gmail.com / pe site-ul <https://virology.ro/>; persoane de contact Dr. Iulia Iancu (tel: +40 723.760.795) si Dr. Alina Fudulu (tel: +40 758.845.175)

Întocmit,

Secretar comisie de concurs,
Dr. Iulia IANCU

Grilă de verificare a eligibilității dosarului

pentru selecția asistentilor de cercetare în cadrul Proiectului
"Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)", cod MYSMIS 324809, Contractul de
finantare nr. 96006/17.12.2024

Criterii de evaluare a candidatului cu număr de indentificare dosar:/data.....

Denumirea postului din afara organigramei: Asistent de cercetare

Criteriu	DA	NU
Cerere de înscriere la concursul de participare la concurs (Anexa 1);		
Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;		
Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;		
Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;		
Certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;		
Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (în original);		
Curriculum vitae, model comun european Europass, semnat pe fiecare pagina (Anexa 2);		
Declarația de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa 3);		
Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)		

NOTA: Se accepta doar dosarele complete.

Grila evaluare CV

pentru selecția asistentilor de cercetare în cadrul Proiectului
"Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)", cod MYSMIS 324809, Contractul de
finantare nr. 96006/17.12.2024

Criterii de evaluare a candidatului cu număr de indentificare dosar:/data.....

Denumirea postului din afara organigramei: Asistent de cercetare

Criterii eligibilitate		Admis/ respins
nivelul de educație în domeniul solicitat conform cerintelor minime		
cunoștințe de limba română și limba engleza conform solicitării din anunț		
Alte criterii		Punctaj
înscrierea la o scoala doctorala	20 puncte	
stagiu de specializare	20 puncte	
cursuri de specializare (diploma)	10 puncte fiecare	
autor principal articol publicat in jurnal indexat ISI	10 puncte pt fiecare articol	
co-autor articol publicat in jurnal indexat ISI	5 puncte pt fiecare articol	
autor principal articol publicat in jurnal indexat BDI	5 puncte pt fiecare articol	
co-autor articol publicat in jurnal indexat BDI	2 puncte pt fiecare articol	
comunicari manifestări internaționale (rezumat publicat)	1 punct pt fiecare lucrare	
TOTAL		

NOTA: Un candidat va fi declarat admis daca va intruni toate criteriile de eligibilitate, conform anuntului publicat. Pentru celelalte criterii comisia de evaluare va acorda punctaje conform grilei pentru departajarea candidatilor.

Grila de recrutare și selecție interviu

pentru selecția asistenților de cercetare în cadrul Proiectului

Evaluarea candidatului număr de identificare dosar:/data.....

1. Denumirea postului din afara organigramei:	Asistent de cercetare poziția.....		
2. Data desfășurării interviului:			
3. Locul desfășurării interviului:	la sediul proiectului prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei		
4. Conținutul probei:			
Poziția: asistent de cercetare (poziția nr.)	Punctaje maxime		Punctaj acordat
	abilități și cunoștințe impuse de funcție (proba practică)	40	
	capacitate de analiză și sinteză	20	
	motivația candidatului	10	
	comportamentul în situații de criză	10	
	abilități de comunicare	10	
	inițiativă și creativitate	10	
TOTAL			

NOTA: Promovarea interviului: obținerea unui punctaj minim de 60 de puncte.