



Institutul de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG)

Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)

Cod proiect SMIS 324809

Departament Resurse umane

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Cercetator științific
(cod COR 213140)
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului Implementează soluții de cercetare în
domeniul genomicii

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Studii superioare în domeniul medicină/
biologie/ chimie/ fizica/ informatica/
matematică/politehnică (cibernetică,
automatică sau calculatoare);
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Sisteme de operare PC: Windows, MS Office
(Excel, Word, PowerPoint); Cunoștințe
avansate de Unix, Bash, Python și R;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute Limba engleză;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Atenție la detalii, rigurozitate și acuratețe în
activitatea de laborator;

Capacitate de organizare și planificare a
experimentelor;

Abilități de lucru în echipă multidisciplinară și
comunicare clară a rezultatelor;

Capacitate de redactare a fișelor de lucru, protocoalelor și rapoartelor de activitate.

6. Cerințe specifice

Diplomă de doctor;

Experiență în cercetare, cu publicații relevante în reviste de specialitate;

Cunoștințe de Unix, Bash, Python, Java și R;

Înțelegerea conceptelor statistice;

Cunoștințe de modelare statistică/ matematică; înțelegerea unor modele simple de regresie și/sau clasificare;

Cunoștințe de bază despre fluxuri de analiza NGS.

7. Competența managerială

(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

C. Atribuțiile postului:

- Participa sau execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate de ICDG în proiect, inclusiv cea de:

A.3.2.2.2: Dezvoltarea platformei naționale pentru aplicații bioinformatică privind genomica și științele omice umane și la adăugarea și menținerea uneltelor relevante în platformă.

- Participă la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului;
- Coordonează și/sau se implica în redactarea și submiterea articolelor de cercetare în reviste indexate, în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului;
- Coordonează și execută activități de analiza datelor, biostatistica, interpretare rezultate;
- Participă la întocmirea documentației de achiziții materiale și servicii;
- Participă la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Participă la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Respectă planul de lucru al proiectului;

- Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- Participă la activități de diseminare a cunoștințelor, inclusiv la evenimente organizate în țară și în străinătate;
- Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;
- Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| - subordonat față de: | Responsabil proiect din partea ICDG |
| - superior pentru: | N.A. |

- | | |
|---|--|
| b) Relații funcționale: | Cu toate persoanele din cadrul proiectului |
| c) Relații de control: | N.A. |
| d) Relații de reprezentare: | N.A. |
| 2. Sfera relațională externă: | |
| a) cu autorități și instituții publice: | conform necesităților |
| b) cu organizații internaționale: | N.A. |
| c) cu persoane juridice private: | N.A. |
| 3. Delegarea de atribuții și competență | Atribuțiile titularului vor fi delegate de către Coordonatorul ICDG în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile. |

E. Întocmit de:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Numele și prenumele: | _____ |
| 2. Funcția de conducere: | _____ |
| 3. Semnătura | _____ |
| 4. Data întocmirii | _____ |

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. Numele și prenumele: | _____ |
| 2. Semnătura | _____ |
| 3. Data | _____ |

G. Contrasemnează:

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. Numele și prenumele: | _____ |
| 2. Funcția: | _____ |
| 3. Semnătura | _____ |
| 4. Data întocmirii | _____ |