

## ANUNȚ<sup>1</sup>

Universitatea Transilvania din Brașov organizează procedura de recrutare și selecție pentru posturile temporar vacante cu profil de biologie moleculară :

- 2 posturi de tehnician
- 2 posturi asistent de cercetare /doctorand

cu angajare pe perioadă determinată de 54 luni (1 Iulie 2025-17 Decembrie 2029), în cadrul proiectului "Dezvoltarea cercetării genomice în România"( Rogen cod SMIS 3248090 ).

Dosarele se pot depune:

- fizic, la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de 12.05.2025, ora 15:00 ;
- prin Serviciul Curierat/ Poștă, la adresa : B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov, Clădirea Rectorat, Registratură, până în data de 12.05.2025 (nu se va depăși data precizată în Calendarul procedurii de recrutare/ selecție);
- online, la contul instituțional de e-mail alocat de universitate [dru@unitbv.ro](mailto:dru@unitbv.ro), până în data de 12.05.2025, ora 15:00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea a procedurii de recrutare/ selecție sunt publicate pe pagina universității (secțiunea Carieră și posturi vacante) cu redirecționare către pagina proiectului/ structurii care gestionează proiectul ( Posturi proiecte fonduri structurale); informații suplimentare se pot obține la telefon 0268413000/ int 124.

Condițiile de participare (conf. cerințelor proiectului), finanțat prin FEDR sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscriere.

Punctajul se acordă conform criteriilor de punctare, fiind declarat Admis candidatul care întrunește punctaj maxim.

### I. Condiții de participare la procedura de recrutare/selecție:

#### 1. Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității), care împiedică înfăptuirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### 2. Condiții specifice de participare:

##### **Cerințe Specifice Posturi Doctorand / Asistent cercetare**

1. Să fie absolvenți ai unei facultăți de Biologie, Medicină, Fizică, Chimie, studii de lungă durată, cu diplomă de licență și/sau masterat.
2. Sa aibă expertiza în biologie moleculara și Neuroștiințe, analiza mecanismelor patogenetice ale bolilor rare, folosind manipulări genetice în animale de laborator.

##### **Cerințe Specifice Posturi Suport Administrativ/Tehnician**

1. Să fie absolvenți ai unei facultăți de Biologie, Medicină, Fizică, Chimie, Psihologie, studii de lungă durată, cu diplomă de licență și/sau masterat.
2. Sa aibă expertiza în biologie și/sau psihologie, și experiență în managementul proiectelor de cercetare, și/sau menținerea documentației pentru protocoale, rezultate și probelor de laborator.

#### 3. Dosarul de candidatură:

---

<sup>1</sup> conținutul se adaptează specificului proiectelor

1. Cerere tip (formular tipizat care se poate obține de pe pagina universității (secțiunea Carieră și posturi vacante) cu redirectionare către pagina proiectului/structurii care gestionează proiectul).
2. Copie certificată pentru conformitate de către candidat după:
  - cartea de identitate/ pașaport;
  - certificat de naștere;
  - certificat de căsătorie (după caz);
  - documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
  - cazier judiciar, dacă candidatul nu are relații contractuale cu UNITBV;
  - adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de publicarea anunțului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate).
  - certificat medical în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post.
3. Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină.
4. Declarație de incompatibilitate.

## II. Calendarul de desfășurare a procedurii de recrutare/selecție

| Nr. crt. | Etapă procedură                                                           | Perioada              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | <b>Depunerea dosarelor de candidatură</b>                                 | 07.05.2025-12.05.2025 |
|          | Analiza și evaluarea dosarelor de către comisia de recrutare/ selecție    | 14.05.2025            |
|          | Afișarea rezultatelor                                                     | 15.05.2025            |
|          | Depunerea contestațiilor                                                  | 16.05.2025            |
|          | Afișarea rezultatelor contestațiilor                                      | 19.05.2025            |
| 2.       | Interviu<br>(conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs) | 22.05.2025            |
|          | Afișarea rezultatelor de la interviu                                      | 23.05.2025            |
|          | Depunerea contestațiilor                                                  | 26.05.2025            |
|          | Afișarea rezultatelor contestațiilor                                      | 27.05.2025            |
| 3.       | Afișarea rezultatelor finale                                              | 28.05.2025            |

Data: 07.05.2025

Șef Serviciu resurse umane