### Anexa 7

**OPIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punct** | **Document Cerut** | **Document Depus** | **Nr. File\*** |
| **a** | Formular de înscriere concurs; | Cerere inscriere |  |
| **b** | Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; | Copie CI |  |
| **c** | Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz | Copia certificatului de căsătorie  sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume |  |
| **d** | Copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei); | Diploma 1 |  |
| Diploma 2 |  |
| ...... |  |
| Diploma n |  |
| **e** | Adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare); | Adeverința/diploma/certificat 1 |  |
| Adeverința/diploma/certificat 2 |  |
| ...... |  |
| Adeverința/diploma/certificat n  3 |  |
| **f** | Documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția demanager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul; | Adeverința/contract/etc. 1 |  |
| Adeverința/contract/etc. 1 |  |
| ...... |  |
| Adeverința/contract/etc. 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **g** | Certificat de cazier judiciar; | Cazier |  |
| **h** | Certificat de integritate comportamentala; | Certificat |  |
| **i** | Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile  sanitare abilitate; | Adeverință medicală |  |
| **j** | Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică. | Declarație colaborator al  securitatii |  |
| **k** | Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului | Declarație - disponibilitate |  |
| **l** | Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal | Declarație |  |
| **m** | CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil); | CV |  |
| **n** | Imputernicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului | Numai daca este cazul |  |
| **TOTAL NR. FILE** | | |  |

\* O filă este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini